

Dalla lavagna alle presentazioni al computer. Progettazione e realizzazione di una presentazione multimediale.

Prof.ssa Licia Landi

**Scuola Regionale Interateneo di Specializzazione
per la Formazione degli insegnanti della scuola secondaria
Sedi di Venezia, Padova e Verona**

In principio... la lavagna

VANTAGGI:

- ◆ Parole chiave, schemi, diagrammi, grafia di parole difficili o sconosciute, semplici disegni...
- ◆ Strumento di uso didattico immediato

LIMITI:

- ◆ Privilegia la scrittura
- ◆ "a perdere"

Lavagna luminosa

VANTAGGI:

- ◆ Il docente prepara in anticipo testi e immagini
- ◆ I materiali possono essere riutilizzati

SVANTAGGI:

- ◆ Esclusione di immagini in movimento e suoni
- ◆ Visualizzazione delle immagini non precisa

Le presentazioni al computer

- ◆ Stazione multimediale collegata o a un televisore o a un videoproiettore
- ◆ Software:

PowerPoint – Lettore (per leggere e stampare le diapositive): <http://www.microsoft.com/downloads>

Nella suite OpenOffice (gratuita)-> programma *Impress*:

<http://it.openoffice.org/index.html>

Le presentazioni al computer

VANTAGGI:

- ◆ Possono contenere testi con dimensioni, colori e tipi di carattere diversi, immagini fisse o in movimento, brani sonori.
- ◆ Effetti di transizione
- ◆ I materiali possono essere riutilizzati, corretti, riordinati etc.

SVANTAGGI:

- ◆ Non annotazione estemporanea

Aspetti comunicativi

- ◆ Interazione di comunicazione verbale e non verbale
- ◆ Scelta dei modi comunicativi
- ◆ Ricorso a sistemi simbolici visivi: grafici, fotografie...
- ◆ Flessibilità delle situazioni comunicative
- ◆ Schemi comunicativi aperti o chiusi
- ◆ Predisposizione dell'ambiente

Progettazione comunicativa

- ◆ Che cosa comunicare
- ◆ Perché comunicare con lo strumento
- ◆ Come trasmettere messaggi in modo pertinente



- ◆ Conoscenze e capacità progettuali
- ◆ Conoscenze e abilità pratico-operative
- ◆ Abilità organizzative

Fasi della progettazione (cfr. Costa)

- ◆ Fase quadro
- ◆ Fase ideativo-propositiva
- ◆ Fase organizzativa
- ◆ Fase realizzativa
- ◆ Fase di revisione finale

Fase quadro

- ◆ Linee generali dell'intervento in relazione a:
- ◆ Luogo
- ◆ Situazione comunicativa
- ◆ Tempo
- ◆ Destinatari

Fase ideativo-propositiva

- ◆ Prefigurazione dell'intervento:
- ◆ Elaborazione di idee e di dati
- ◆ Ricerca di materiali
- ◆ Valutazione e scelta

Fase ideativo-propositiva

- ◆ Delimitazione dell'argomento
- ◆ Scelta del tipo di comunicazione
- ◆ Disposizione argomenti, interrelazioni, interdipendenza...
- ◆ Messa a punto dei contenuti

Fase ideativo-propositiva

- ◆ Stile
- ◆ Linguaggio
- ◆ Scelta di eventuali strumenti di controllo e di valutazione della comprensione
- ◆ Definizione della scaletta

Fase organizzativa

- ◆ Predisposizione degli strumenti
- ◆ Predisposizione dei materiali per sviluppare i contenuti

Fase realizzativa

- ◆ Produzione visiva
- ◆ Lavoro sul testo:
 - ◆ letto integralmente
 - ◆ non letto, ma "consultato"
 - ◆ amplificato nel parlato

Fase della revisione finale

- ◆ Revisione dei materiali prodotti
- ◆ Obiettivi di revisione:
 - ◆ Completezza informativa
 - ◆ Coerenza
 - ◆ Efficacia in funzione degli obiettivi
 - ◆ Comprensibilità

Aspetti didattici

- ◆ Flessibilità dei contenuti
- ◆ Efficacia
- ◆ Interazioni verbali/non verbali, emotive o cognitive
- ◆ Non solo trasmissione di informazioni e conoscenze, ma attivazione capacità cognitive

Apprendimento

- ◆ Esercitazioni degli alunni: apprendimento attivo e costruttivo
- ◆ Promozione di conoscenze
- ◆ Attivazione di processi di analisi-valutazione
- ◆ Competenza comunicativa
- ◆ Processi metacognitivi
- ◆ Apprendimento collaborativo